

## **Protokoll 6/2019**

fört vid Skärholmens stadsdelsnämnds sammanträde  
torsdagen den 23 maj 2019 kl. 17:00-23:45,  
Medborgarkontoret

**Ledamöter**

Johan Kling (C) Ordförande  
Elisabeth Johnson (M)  
Bengt Johansson (M)  
Sophia Granswed Baat (M)  
Martin Vallas (L)  
Sara Grolander (MP)  
Salar Rashid (S) Vice ordförande  
Birgitte Isberg (S)  
Anna Laine (V)  
Tapani Juntunen (SD)  
Arslan Bicen (M) ersätter Eva Ingrid Katarina Rüdlinger (M)  
Jamila Hassan Khali (S) ersätter Roger Isaksson (S)  
Rudy Espinoza (V)

**Ersättare**

Marie-Louise Olofsson (M)  
Mikael Sundin (M)  
Göran Kindvall (M)  
Per Frykman (L)  
Zarathustra Acat (MP)  
Daniela Sameland (C)  
Johan Rönnblom (S)  
Anneli Fridell (V)  
Carl-Henrik Caldaras (V)  
Jessica Larsson (SD)  
Sissela Nordling Blanco (FI)

**Justerare**

Johan Kling, Salar Rashid

**Datum för justering****Paragraf**

§32

**Sekreterare**

Maria Nilsson

### **§ 32**

#### **Inbjudan till gemensam upphandling av ramavtal bemanningstjänster för inhyrning av vikarier till den pedagogiska verksamheten.**

2019/000283

#### **Beslut**

Godkänna anmälan och lägga den till handlingarna.

#### **Handlingar i ärendet**

- 163146 21. Inbjudan till gemensam upphandling av ramavtal bemanningstjänster för inhyrning av vikarier till den pedagogiska verksamheten
- SKHLM 2019/283-2 Vidaredelegation av beslutanderätt. Anmäls till nämnd 2019-05-23.

Till  
Stadsdelsdirektör  
Ekonomichef  
Upphandlingsansvarig

## **Inbjudan till gemensam upphandling av bemanningstjänster till den pedagogiska verksamheten**

Utbildningsförvaltningen bjuder in samtliga stadsdelsnämnder att delta i gemensam upphandling av bemanningstjänster för inhyrning av vikarier till den pedagogiska verksamheten.

### **Nuvarande ramavtal**

Ramavtalen löper ut 2020-07-31 och kan inte förlängas ytterligare och därför har utbildningsförvaltningen påbörjat en ny upphandling, med planerad avtalsstart 2020-08-01.

Nuvarande ramavtal omfattar inhyrning av barnskötare, fritidspedagoger, förskollärare, måltidspersonal, samt pedagogisk personal till grund- och gymnasieskolan.

### **Tidplan**

Planerad avtalsstart 2020-08-01. Avtalsperiod är 2020-08-01 – 2022-07-31 med möjlighet till förlängning ett år i taget, dock längst till och med 2024-07-31.

### **Organisation**

Upphandlingen är gemensam för de stadsdelsnämnder som väljer att ansluta sig och den genomförs av serviceförvaltningen på uppdrag av utbildningsförvaltningen.

### **Vidaredelegation av beslutanderätt krävs**

Om ni är intresserad av att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningschefen vid utbildningsförvaltningen, se nedan.

### **Medverkan från deltagande förvaltningar**

För att tillgodose verksamhetens behov i upphandlingen är det nödvändigt att deltagande förvaltning utser en kontaktperson med lämplig kompetens för upphandlingen ifråga. Kontaktpersonen ska vid behov kunna bereda svar på frågor rörande den egna verksamhetens önskemål och förväntas delta i arbetsmöten under upphandlingsprocessen med mandat att företräda och kunna fatta

beslut för sin förvaltnings räkning. Efter det att ramavtal tecknats med antagna leverantörer också ansvara för att implementering av ramavtalen sker i den egna verksamheten.

### **Kostnad**

#### *Genomförande av upphandlingen*

Genomförande av upphandlingen kan uppskattas till 250 timmar och kostnad ca 215 000 kr<sup>1</sup>. Kostnaden fördelas lika mellan deltagande förvaltningar inklusive utbildningsförvaltningen och faktureras löpande av serviceförvaltningen.

#### *Registrering i stadens avtalsdatabas samt anslutning till inköpssystemet Agresso*

Registrering av kommande ramavtal i stadens avtalsdatabas och anslutning till inköpssystemet Agresso samordnas av utbildningsförvaltningen men genomförs av serviceförvaltningen. I dagsläget går det inte att uppskatta den totala tidsåtgången arbetet och kostnaden delas lika mellan förvaltningarna.

#### *Juridiskt biträde*

Eventuell kostnad för juridiska biträde i samband med upphandlingen och eller överprövning kan tillkomma och faktureras separat och ingår således inte i ovanstående kostnad för upphandlingens genomförande. Stadsadvokaten vid stadsledningskontorets juridiska avdelning anlitas att företräda staden vid en eventuell överprövning. För den juridiska hanteringen ansvarar utbildningsförvaltningen med stöd av serviceförvaltningen.

För fakturering är det därför viktigt att ni i samband med er vidaredelegation också anger förvaltningsnummer, kostnadsställe samt attestant.

### **Avtalstecknande och avtalsförvaltning**

Utbildningsförvaltningen meddelar tilldelningsbeslut i upphandlingen, bevakar avtalsspären samt eventuell överprövning.

När avtalsspären löpt ut tecknar respektive förvaltning sina egna ramavtal och ansvarar för sin egen avtalsförvaltning såsom implementering av ramavtalen i den egna organisationen, leverantörsmöten, avtalsuppföljning, seriositetskontroll, kvalitetsuppföljning, prisjustering, avtalsförlängning med mera.

Utbildningsförvaltningen  
Avdelningen för ekonomi och styrning

Box 22049  
10422 Stockholm  
Telefon 08-50833879  
Växel 08-50833000  
mechtild.kleinschmidt@stockholm.se  
stockholm.se

---

<sup>1</sup> Serviceförvaltningen: konsultkostnad upphandling 2019: 860 kr per timme

### Vidaredelegation

För att delta i upphandlingen krävs en undertecknad vidaredelegation av beslutanderätten till förvaltningsdirektören vid utbildningsförvaltningen. Vidaredelegationen omfattar att för er nämnds räkning upphandla ramavtal vari ingår utarbetande och beslut av förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering, tilldelningsbeslut, tecknande av avtal, förlängningar, kompletteringar och tillägg till avtalen utifrån affärsmässiga grunder samt avtalsförvaltning.

Bifogad blankett "Vidaredelegation" returneras undertecknad och ifylld som PDF-dokument med e-post till utbildningsförvaltningen: [registrator.utbildning@stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@stockholm.se) **senast den 8 april 2019**. I ärendemeningen ska ni ange: Upphandling bemanning pedagogiska verksamheter, dnr 2.4.2-11170/2018.

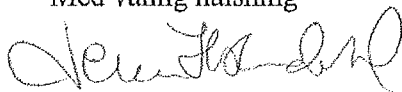
Om det inte finns möjlighet att fatta beslutet inom utsatt tid ber vi er att lämna ett förhandsbesked med uppgifter om kontaktperson och förslag till deltagare i referensgrupp. Förhandsbeskedet skickas med e-post till: [mechthild.kleinschmidt@stockholm.se](mailto:mechthild.kleinschmidt@stockholm.se)

### Informationsmöte

Information om upphandlingen och dess förutsättningar ges **måndagen den 8 april kl 15.30 – 16.30** på serviceförvaltningen, Palmfeltsvägen 5 vid Globen. Separat kallelse skickas till utsedd kontaktperson.

Frågor besvaras av Mechthild Kleinschmidt, upphandlingssamordnare vid utbildningsförvaltningen, tfn: 08-508 33 879, e-post: [mechthild.kleinschmidt@stockholm.se](mailto:mechthild.kleinschmidt@stockholm.se)

Med vänlig hälsning



Lena Holmdahl  
Utbildningsdirektör

Utbildningsförvaltningen  
Avdelningen för ekonomi och styrning

Box 22049  
10422 Stockholm  
Telefon 08-50833879  
Växel 08-50833000  
[mechthild.kleinschmidt@stockholm.se](mailto:mechthild.kleinschmidt@stockholm.se)  
[stockholm.se](http://stockholm.se)

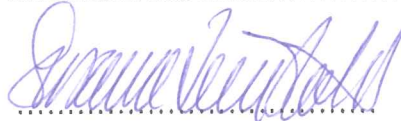
**Vidaredelegation av beslutanderätt**

Undertecknad förvaltningschef vid

.....*Skärholmen*..... -stadsdelsförvaltning

vidaredelegerar härmed med stöd av nämndbeslut samt kommunallagen 6 kap 37 § till förvaltningschefen vid utbildningsförvaltningen att för nämndens räkning genomföra upphandling av Bemanningstjänster till den pedagogiska verksamheten.

Vidaredelegationen omfattar att för nämndens räkning upphandla tjänster i ramavtal vari ingår utarbetande och beslut av förfrågningsunderlag, MBL-förhandlingar, annonsering, utvärdering och meddelande av tilldelningsbeslut.

Stockholm den *1 APRIL 2019*

Underskrift

.....*SUSANNE LEINISKÖLD*.....

Namnförtydligande

**Stadsdelsförvaltningens kontaktperson för avtalet:**

Namn: ..... *Monica Marek* .....  
Befattning: ..... *Upphandlingssamordnare* .....  
Telefon: ..... *08 - 508 24 115* .....  
e-post: ..... *monika.marek@stockholm.se* .....

**Förslag till deltagare i referensgrupp:**

Namn: ..... *Serife Köse* .....  
Befattning: ..... *Administratör* .....  
Telefon: ..... *08 - 508 24 325* .....  
e-post: ..... *serife.kose@stockholm.se* .....

**Förslag till deltagare i referensgrupp:**

Namn: .....  
Befattning: .....  
Telefon: .....  
e-post: .....

**Kundnummer för fakturering**

Förvaltningsnummer: ..... *724* .....  
Kostnadsställe (kst): ..... *3001* .....  
Attestant, namn: ..... *Britt Karlsson* .....

Utbildningsförvaltningen  
Avdelningen för ekonomi och styrning

Box 22049  
10422 Stockholm  
Telefon 08-50833879  
Växel 08-50833000  
mechtild.kleinschmidt@stockholm.se  
stockholm.se

Undertecknad blankett skickas som PDF-dokument med e-post till utbildningsförvaltningen: [registrator.utbildning@stockholm.se](mailto:registrator.utbildning@stockholm.se)  
**senast den 8 april 2019.**