

Handläggare
Sara Feinberg, 08-508 35 301

Till
Styrelsen

Kommunfullmäktiges kompletterande ägardirektiv 2025

Central upphandling av upphandlings- och avtalssystem (dnr KS 2025/173)

Centralupphandling av ny kontaktcenterplattform KS 2025/177

Stockholms stads handlingsplan mot rasism (KS 2024/1035)

Stockholms stads program för inköp (KS 2024/553)

Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter (KS 2024/800)

Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. (KS 2024/1242)

Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 (KS 2024/823)

Förslag till beslut

1. SGA Fastigheter AB ska ge fullmakt till kommunstyrelsen för genomförande av upphandling och avtalsförvaltning av upphandlings- och avtalssystem, i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2025/173).
2. SGA Fastigheter AB ska för egen del finansiera den del av upphandlingen som avser bolaget, i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2025/173).
3. SGA Fastigheter AB ska ge fullmakt för att delta i centralupphandling av ny kontaktcenterplattform till servicenämnden för genomförandet av upphandling, införande och avtalsförvaltning, i enlighet med stadsledningskontorets tjänsteutlåtande (dnr KS 2025/177).
4. Stockholms stads handlingsplan mot rasism enligt bilaga 2 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1035), antas.
5. SGA Fastigheter AB får i uppdrag att anta och inarbeta Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering enligt bilaga till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/553).
6. Det antecknas att tidigare beslutat Stockholms stads program för inköp 2020-2023 (dnr KS 2019/799) upphör att gälla.
7. Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande dnr (KS 2024/800), antas.

SGA Fastigheter AB

-en del av Stockholms stad
info@sgafastigheter.se
www.sgafastigheter.se

Adress

Arenatorget 1
Box 100 26
121 26 Stockholm-Globen

8. Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. enligt bilaga 1 till kommunstyrelsens utlåtande (dnr KS 2024/1242), antas.
9. SGA Fastigheter AB ska ta fram en egen lokal anvisning som säkerställer efterlevnaden av riktlinjerna.
10. Det antecknas att tidigare beslutade Riktlinjer om mutor och representation, reviderade 2015 (dnr KS 160-1416/2015) upphör att gälla.
11. SGA Fastigheter AB ska arbeta efter Avfallsplan för Stockholm 2025-2030 (dnr KS 2024/823).
12. Det antecknas att Avfallsplan för Stockholm 2021-2024 (dnr KS 2020/1714) upphör att gälla.

Bakgrund

Varje år beslutar kommunfullmäktige (KF) om budgeten för Stockholms stad. Där framgår vilka ägardirektiv och uppdrag som bolagen ska arbeta med under året. Dessutom beslutar KF i budgeten om olika inriktningar för hela staden samt antar olika styrdokument. Utöver budgetbeslutet beslutar KF löpande under hela året om stadsövergripande program, strategier för hela staden och policys som gäller hela kommunkoncernen. Dessa är att anses som *kompletterande ägardirektiv*.

Eftersom bolagen inom bolagskoncernen ägs av moderbolaget Stockholms Stadshus AB tillkommer moderbolagets styrelse som ett organ med övergripande ansvar. Aktiebolagsrättsligt medför detta att KF inte kan utöva ägarrollen *direkt* i förhållande till dotterbolagen, utan ägarrollen måste utövas genom det kommunägda moderbolagets styrelse, där styrelsen beslutar om bland annat de kompletterande ägardirektiven. Eftersom bolagen är egna juridiska personer måste sedan varje enskilt bolag i sin tur fatta beslut i respektive styrelse. Löpande under året beslutar Stockholms Stadshus AB:s styrelse, koncernstyrelsen, om ärendet *Kompletterande ägardirektiv*. Dessa tas sedan, löpande under året, upp i styrelsen för SGA Fastigheter.

Ärendet

KF har behandlat ärenden, där beslut fattats, som är att betrakta som kompletterande ägardirektiv m.m. för bolag inom koncernen Stockholms Stadshus AB, däribland SGA Fastigheter.

Nedan återfinns ett utdrag/kortare sammanfattning av ärenden från KF, som SGA Fastigheter direkt eller indirekt beröras av.

I KF:s ärende finns bilagor där bolaget/styrelsen kan få mer information:

- **protokollsutdrag** där det framgår vad KF beslutat och om det varit några särskilda uttalanden eller reservationer från ledamöterna i KF. I vissa ärenden kan dessa politiska kommentarer vara av intresse för bolagen för att förstå beslutet bättre.

- **utlåtande** där det framgår vad ansvarigt borgarråd anser. Utlåtandet kan ge ytterligare information om ett ärende och beslut.

- **styrdokumentet** eller motsvarande, som beslutet avser.

I första hand fattar KF beslut som rör hela kommunkoncernen (d.v.s. förvaltningar och bolag), eftersom KF så långt som möjligt behöver ha en likriktning av styrningen och uppföljningen.

Stadsövergripande program, policys m.m., där det i programmet talas om "bolag/bolagsstyrelser och nämnder" ska därmed antas av bolagen, eller på annat sätt hanteras av styrelsen.

I övriga program, policys m.m. där det tydligt är en specifik verksamhet som utpekats, och där bolaget inte har några beröringspunkter – eller där det kan vara direkt lagstridigt kan bolaget naturligtvis avstå eller fatta beslut i tillämpliga delar.

I vissa fall har moderbolaget Stockholms Stadshus AB, som stöd till bolagens omvärldsbevakning, inkluderat KF:s beslut även om de endast indirekt påverkar bolagskoncernen eller vissa verksamheter. Utgångspunkten ska vara att program, policys m.m. i sin helhet ska antas.

Sammanfattning av ärenden från kommunfullmäktige

Central upphandling av upphandlings- och avtalssystem

Kommunfullmäktige beslutade den 5 maj 2025 i samband med behandling av årsredovisning 2024 med uppföljning av budget för Stockholms stad, § 16 punkt 15 (dnr KS 2025/173), att genomföra central upphandling av nytt upphandlings- och avtalssystem. Det nya IT-systemet ska användas av samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Avtalet för nuvarande upphandlings- och avtalssystem Kommers löper ut 2027-09-30 och omfattar samtliga nämnder och bolag. Staden är därmed i behov av att göra en ny upphandling av IT-stöd. Systemstödet är ett viktigt verktyg för att systematisera arbetet med uppföljning och kontroll av avtal och leverantörer samt en förutsättning för att stadens upphandlingar ska synliggöras för marknaden, såväl nationellt som inom hela EU.

Central upphandling av kontaktcenterplattform

Kommunfullmäktige beslutade den 5 maj 2025 i samband med behandling av årsredovisning 2024 med uppföljning av budget för Stockholms stad, § 16 punkt 22 (dnr KS 2025/177), att servicenämnden ska genomföra central upphandling av kontaktcenterplattform. Stadens avtal för telefoni är sedan 2020 uppdelat i två tjänsteområden, telefoni respektive kontaktcenterplattform. Upphandling och införande genomfördes under 2020-2023 som en del av Projekt SIKT2. Kommande upphandling av ny kontaktcenterplattform föreslås genomföras under 2025 som en centralupphandling för de förvaltningar och bolag som önskar delta, men alla verksamheter inom staden ska lämna in fullmakt för att stadens ska ha rådighet inom SIKT2s olika tjänster.

Stockholms stads handlingsplan mot rasism

Kommunfullmäktige beslutade den 26 maj 2025 att godkänna Stockholms stads handlingsplan mot rasism. Stockholms stads handlingsplan mot rasism syftar till att stärka och utveckla Stockholms stads arbete mot rasism och den riktar sig till samtliga nämnder och bolagsstyrelser. Planen är kopplad till Stockholms stads program för de mänskliga rättigheterna och det övergripande målet stadens verksamheter ska vara fria från alla former av rasism. Handlingsplanen riktar sig mot alla former av rasism. Samtidigt är det nödvändigt att uppmärksamma att olika typer av rasism kan ta sig olika uttryck. Handlingsplanen lyfter därför särskilt fem former av rasism: afrofobi, antisemitism, antiziganism, islamofobi och rasism mot samer.

Stockholms stads program för inköp

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 att godkänna Stockholms stads program för inköp. I programmet har ett särskilt fokus legat på hur nämnder och bolagsstyrelser bland annat kan arbeta proaktivt och strukturerat för att motverka ekonomisk brottslighet och oegentligheter inom upphandlade verksamheter. Utöver angelägna sakområden har nämnders och bolagsstyrelserns ansvar för att organisera och styra inköpsarbetet på ett ändamålsenligt sätt förtydligats. Även inköpsmålens innebörd och betydelse liksom programmets relation till andra styrdokument har tydliggjorts.

Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 att godkänna Program med mål och riktlinjer för utförare av kommunala angelägenheter. Om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare ska kommunfullmäktige, enligt 5 kap 3 § kommunallagen, för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter. I programmet ska också anges hur kommunfullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn i de privata utförarnas verksamhet ska tillgodoses. Sedan det tidigare programmet som antogs av kommunfullmäktige under den förra mandatperioden, har kommunallagen ändrats på ett sätt som påverkar kraven på programmets omfattning.

Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m.

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2025 att anta Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m. Stockholms stads Riktlinjer om mutor och representation ursprungligen togs fram år 2009. Riktlinjerna har därefter reviderats vid två tillfällen, i september 2012 och i december 2015. Stadsledningskontorets juridiska avdelning inledde under år 2023 en översyn och uppdatering av nuvarande riktlinjer. Översynen föranleddes bland annat av synpunkter och frågor som inkommit från förvaltningar och bolag inom staden. Av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 framgår att riktlinjerna ska revideras och att stöd för nämnders och bolagsstyrelserns implementering ska tas fram.

Avfallsplan för Stockholm 2025-2030

Kommunfullmäktige beslutade den 16 maj 2025 att anta Avfallsplan för Stockholm 2025-2030. Den nya avfallsplanen för Stockholms stad ska gälla under en period om sex år, vilket är två år längre än tidigare planer. En längre planperiod bedöms ge ökat fokus på genomförande i stället för uppföljning och utvärdering. Nämnden föreslår att de nuvarande fyra huvudmålen behålls. Däremot föreslås vissa förändringar av delmålen, som visar på ett ökat fokus på den klimatomställning som staden ska genomföra och på de nya lagkrav på avfallshantering som medför utmaningar gällande ytbehov och funktion i täta urbana miljöer. Inom respektive delmål har åtgärder tagits fram med tydligt utpekade huvudansvariga för genomförandet. Samtliga åtgärder är tidssatta med slutdatum under planperioden. I den nya avfallsplanen finns en mängd indikatorer med målvärden istället för siffrersatta delmål.

Läs mer om ärendena

Kommunfullmäktiges kompletta ärenden finns att hämta från

<https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2025-05-05, § 16.

<https://edokmeetings.stockholm.se>, kommunfullmäktiges sammanträde 2025-05-05, § 16.

Samtliga handlingar finns i kallelsen till kommunfullmäktiges sammanträde.

Sara Billing Feinberg
Tillförordnad Verkställande direktör

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Sara Billing Feinberg, T.f. VD	2025-10-07